

附件 2

中央企业贯彻落实八项规定情况统计表

盖章

联系人：

联系电话：

填报日期：

一、基本情况					
1、企业名称					
2、所属行业					
3、1-11 月份营业收入					
二、1-11 月份有关费用支出	总额	去年同期实际发生额	三、1-11 月份负责人职务消费支出	总额	去年同期实际发生额
1、会议费			1、公务用车费		
2、业务招待费			2、通信费		
3、差旅费			3、业务招待费		
4、国（境）外考察费			4、差旅费		
5、办公费			5、国（境）外考察费		
			6、培训费		
合计			合计		
四、1-11 月份其他工作情况	数量	去年同期实际发生数	五、1-11 月份相关监督检查和案件查办工作情况		
1、召开会议（个）			1、开展落实八项规定专项检查（次）		
2、企业负责人开展调研活动（次）			2、查出问题（个）		
3、举办联欢、团拜等活动（次）			3、纠正问题（个）		
4、印发文件、简报（份）			4、给予党政纪处分（人）		
5、制定、修订相关制度（个）			5、移送司法机关（人）		
			6、经济退赔（万元）		
			7、追缴违法所得（万元）		
六、需要说明的情况					
填表说明：1、各项费用只统计管理费用项下的内容，金额不保留小数，单位万元； 2、所属行业指企业主营业务所处行业； 3、办公费指购买办公用品、纸张、耗材等的费用； 4、职务消费按《中央企业负责人职务消费管理暂行规定》（国资发分配〔2011〕159 号）的表述进行统计； 5、制定、修订相关制度指制定、修订与贯彻落实八项规定相关的各类制度数量。					