中国机械总院集团宁波智能机床研究院有限公司招聘岗位职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门及岗位** | **岗位主要职责** |
| 1 | 科技发展部部长 | 主持部门全面工作。制定本部门年度目标和计划；谋划落实重大科研项目、平台及各类成果；负责科研项目管理和海外科技产业合作等国际交流项目；带领本部门员工履行岗位职责，确保实现部门工作目标，参与制度制（修）订、宣贯、落实和监督检查，完成上级领导交办的其他工作和相关部门配合工作。 |
| 2 | 科技发展部副部长 | 跟踪执行国家/省/市/总院科技管理相关法律法规和政策，协助部长制定部门发展规划；分管集团科技考核指标的测算、分解、落实；负责各级科研项目和各类平台的申报、执行、验收等管理工作，以及科技合作交流和外部对接；负责公司技术委员会的日常管理工作；参与制度制（修）订、宣贯、落实和监督检查，完成上级领导交办的其他工作和相关部门配合工作。 |
| 3 | 产业市场部副部长 | 跟踪执行国家/省/市/总院产业发展相关法律法规和政策，协助制定部门发展规划；负责进行生产设备的采购审核及管理；负责公司安全生产风险管理工作，组织公司安全生产风险评估、检查；负责三标一体系质量认证和运行管理，负责各产业园区改造、建设条件保障与管理；参与制度制（修）订、宣贯、落实和监督检查，完成上级领导交办的其他工作和相关部门配合工作。 |
| 4 | 产业市场部部长助理 | 跟踪执行国家/省/市/总院产业管理相关法律法规和政策，协助部长制定部门发展规划；定期查询各级政府和集团产业规划等动态信息，筛选有效信息；协助编制安全生产规划，制定安全生产应急预案，做好安全宣传教育和日常安全巡查工作；协助负责三标一体系质量认证和运行管理；协助负责保密资质认定工作及涉密项目管理；完成上级领导交办的其他工作和相关部门配合工作。 |
| 5 | 党群工作部副部长 | 协助部长制定和实施部门建设发展规划和年度重点工作，负责党内重大活动的策划和组织、以及党建责任制考核评价。负责政工系列职称评审申报，协助处理党总支办公室日常工作，指导基层党支部工作。协助宣传思想工作，包括落实宣传工作方针政策、组织理论学习、指导基层宣传工作、意识形态工作责任制落实、新闻宣传阵地管理、精神文明创建和企业文化建设。负责群团统战工作，包括工会、团支部的日常管理、换届改选、活动组织策划实施、评优推优表彰、职工民主管理和监督工作。参与制度制（修）订、宣贯、落实和监督检查，完成上级领导交办的其他工作和相关部门配合工作。 |